



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Διεύθυνση : Κύπρου 14 - Τ.Κ. 65403 – Καβάλα  
Τ.Θ. 1214 – Τ.Κ. 65110  
Πληροφορίες : Κων/νος Τσουκαλάς  
Τηλέφωνο : 2510222965  
Fax : 2510222965  
e-mail : [efakav@culture.gr](mailto:efakav@culture.gr)  
[ktsoukalas@culture.gr](mailto:ktsoukalas@culture.gr)

**ΔΑΠΑΝΗ :** «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών». Η δαπάνη χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.ΠΟ. και συγκεκριμένα από τον Φορέα – Ειδικό Φορέα 1022.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420389001, οικονομικού έτους 2026.

**ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:** «Ετήσια τακτική συντήρηση και αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών των συστημάτων ενεργητικής ασφάλειας (Συναγερμού, Κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, Πυρανίχνευσης, Αυτόματης Κατάσβεσης) τα οποία έχουν εγκατασταθεί σε μουσεία, κτίρια και χώρους αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας»

**ΠΟΣΟ :** # 16.789,99 € # (ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)  
# 13.540,32 € # ( μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

## **Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Για την ετήσια τακτική συντήρηση και την αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών των Συστημάτων Ενεργητικής Ασφάλειας (Συναγερμού, Κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, Πυρανίχνευσης, Αυτόματης Κατάσβεσης) τα οποία έχουν εγκατασταθεί σε Χώρους (ακολουθεί συνημμένος αναλυτικός πίνακας αυτών) της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας. Σήμερα την 30<sup>η</sup> Απριλίου 2026 ημέρα Πέμπτη, η Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας κα. Σταυρούλα Δαδάκη αρχαιολόγος με Α΄ βαθμό που εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο με βάση:

Την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ./189504/30.04.2026 (Α.Δ.Α.:93Λ646ΝΚΟΤ-Ζ62 & Α.Δ.Α.Μ.: 26ΑWRD018925036 2026-04-30) απόφαση ανάθεσης τακτικής συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών (μετά από συμβάν), ενδελεχούς επιθεώρησης και επισκευής μερικής ή ολικής λόγω παλαιότητας και συχνών βλαβών των Συστημάτων Ενεργητικής Ασφαλείας σύμφωνα με τον συνημμένο αναλυτικό πίνακα της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας.

- και ο ανάδοχος συντηρητής του εν λόγω έργου, η εταιρεία ΤΑΚΗΣ Γ. ΖΑΡΙΦΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ με Α.Φ.Μ.: 094110679, Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε. Αθηνών, με έδρα Δωδεκανήσου 14 – Ν. Ιωνία – Αττική, νομίμως εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης μετά από σχετική έγκριση εκπροσώπησης του Δ.Σ. από τον Μηχανικό του υποκαταστήματος Ξάνθης, οδός Λεωφόρος Στρατού 14, κ. Ιωάννη Τυμπανίδη, κάτοικο Ξάνθης, συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα:

## ΑΡΘΡΟ 1

Άμεση έναρξη εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης και λήξη αυτής στις 30-11-2025. Το ποσό της σύμβασης ορίζεται στις **16.789,99 ευρώ**, (**δεκαέξι χιλιάδες επτακόσια ογδόντα εννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτά**), συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α.** και περιλαμβάνει τις **δαπάνες της ετήσιας τακτικής συντήρησης των συστημάτων ενεργητικής ασφάλειας και τις δαπάνες αποκατάστασης τυχόν εκτάκτων βλαβών**. Ειδικότερα για την **ενότητα Α΄** της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που αφορά την ετήσια συντήρηση του εξοπλισμού ασφάλειας και πυρανίχνευσης το συνολικό ποσό ανέρχεται στα **7.799,99 €** (καθαρό ποσό 6.290,32 € + Φ.Π.Α. 1.509,67 €) και για την **ενότητα Β΄** που αφορά στην αποκατάσταση έκτακτων βλαβών (μετά από συμβάν) του εξοπλισμού ασφάλειας και πυρανίχνευσης το συνολικό ποσό δύναται να ανέρχεται έως του ποσού των **8.990,00 €** (καθαρό ποσό 7.250,00 € + Φ.Π.Α. 1.740,00 €).

## ΑΡΘΡΟ 2

Η εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους που αναφέρονται τόσο στην παρούσα σύμβαση όσο και στο συνημμένο τεύχος προδιαγραφών του ΥΠ.ΠΟ./Δ/νση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων/Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων.

## ΑΡΘΡΟ 3

Καμία εργασία επέκτασης, εκσυγχρονισμού, τροποποίησης στην εγκατάσταση κ.λ.π. δεν θα γίνεται χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση της Δ/νσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων η οποία θα τεκμαίρεται με την σύνταξη τεχνικής έκθεσης από την Δ/νση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων – Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων.

## ΑΡΘΡΟ 4

Ο κος Τυμπανίδης Ιωάννης (Μηχανικός του υποκαταστήματος Ξάνθης, νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας Τάκης Γ. Ζαριφόπουλος Α.Ε.), αφού έλαβε γνώση του συνημμένου τεύχους προδιαγραφών συντήρησης που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της σύμβασης, δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την ανάθεση και ότι θα εφαρμόσει πιστά την παρούσα σύμβαση και τους όρους του τεύχους των προδιαγραφών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

Θα εκτελεστούν τέσσερις (4) τακτικές συντηρήσεις, η 1<sup>η</sup> τακτική συντήρηση αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, οι υπόλοιπες τακτικές συντηρήσεις θα κατανέμονται στην χρονική διάρκεια της Σύμβασης και όχι πέραν τις 30-11-2026 σε συνεργασία με την Υπηρεσία.

Στην πρώτη Τακτική Συντήρηση ο ανάδοχος συμπληρώνει και το έντυπο απογραφής για κάθε εγκατεστημένο Σύστημα Ενεργητικής Ασφάλειας, το οποίο αποστέλλεται άμεσα από τον ανάδοχο στην Δ.Μ.Ε.Ε.Μ.Π.Κ. / Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων και κοινοποιείται στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Καβάλας.

Οι συντηρήσεις θα γίνονται σύμφωνα με τους όρους τόσο του συνημμένου τεύχους προδιαγραφών όσο και της ίδιας της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

Το κόστος κάθε μίας επίσκεψης του συντηρητή μετά από κλήση της Υπηρεσίας για διάγνωση και αποκατάσταση βλάβης ορίζεται στο ποσό των **σαράντα Ευρώ (40,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ανά ώρα απασχόλησης και ανά τεχνικό**, μη συμπεριλαμβανομένου του κόστους των υλικών που θα απαιτηθούν. Η αποκατάσταση της βλάβης μετά από σχετική κλήση της Υπηρεσίας ή του Κέντρου Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συναγερμού (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) θα υλοποιείται άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών μετά την κλήση του υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης συγκοινωνιακής πρόσβασης και θα συμπληρώνει έντυπο για την έκτακτη επισκευή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να τηρεί το πρόγραμμα της Τακτικής Συντήρησης ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του ο οποίος θα εξαρτάται από την χρονική κατανομή των απαιτούμενων πιστώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει σε κάθε Τακτική Συντήρηση το συνημμένο έντυπο συντήρησης το οποίο παραδίδει στην Δ/ση στο Λογιστήριο ή στη Τεχνική Υπηρεσία ή στον Αρχιφύλακα που ανήκει ο ελεγχόμενος χώρος. Μετά το πέρας κάθε κύκλου Τακτικής Συντήρησης, αντίγραφα των εντύπων Συντήρησης αποστέλλονται από τον ανάδοχο άμεσα στην Δ.Μ.Ε.Ε.Μ.Π.Κ. (Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων, e- mail: [sa.deem@culture.gr](mailto:sa.deem@culture.gr), FAX: 210-3233989)

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

Ο ανάδοχος συντηρητής θα παρέχει συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη στην Υπηρεσία και στο Κ.Ε.Λ.Ε.Σ.Σ. του ΥΠ.ΠΟ.Α.

**ΑΡΘΡΟ 10**

Ο ανάδοχος συντηρητής δεν ευθύνεται για βλάβες των συστημάτων οι οποίες προήλθαν από αμέλεια, κακό χειρισμό, ανωτέρα βία, βανδαλισμούς τρίτων, επισκευή ή παροχή υπηρεσιών από μη εξουσιοδοτημένο από τον ανάδοχο συντηρητή προσωπικό, προσθήκες ή τροποποιήσεις ή επεμβάσεις που έγιναν από την Υπηρεσία χωρίς την έγγραφη έγκριση από την Δ/ση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

**ΑΡΘΡΟ 11**

Ο ανάδοχος συντηρητής θα αποκαθιστά κάθε βλάβη των συστημάτων αντικαθιστώντας τα ανταλλακτικά και μέρη που κατά την κρίση του απαιτούνται για την καλή λειτουργία των Συστημάτων. Τα ανταλλακτικά αυτά θα αποτελούν αντικείμενο χωριστής χρέωσης προς την Υπηρεσία και η πληρωμή τους θα γίνεται με την έκδοση των σχετικών τιμολογίων.

**ΑΡΘΡΟ 12**

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλλει ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους ισχύοντες σχετικούς Νόμους με απόφασή της και να καταγγείλει την σύμβαση για την περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι τόσο του συνημμένου τεύχους προδιαγραφών όσο και της ίδιας της σύμβασης.

Μπορεί επίσης να καταγγείλει τη σύμβαση εάν διαπιστώσει ότι δεν λειτουργούν σωστά οι εγκαταστάσεις ή τα συστήματα, λόγω ανεπαρκούς και πλημμελούς συντήρησης.

**ΑΡΘΡΟ 13**

Η συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών περιέχεται εξ' ολοκλήρου στο παρόν έγγραφο, οι όροι της σύμβασης αυτής δεν μπορούν να μεταβληθούν ή τροποποιηθούν παρά μόνο γραπτώς.

**ΑΡΘΡΟ 14**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω. Από τα παραπάνω πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος

**ΑΡΘΡΟ 15**

Η ενδιαφερόμενη εταιρεία υποχρεούται στην έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148 έως 154 του Ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α'/44/09.03.2019) όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158 έως και 160 του Ν. 4972/2022 (ΦΕΚ Α'/181/23.09.2022)

# 26SYMV018926982 2026-04-30

και τα όσα αναφέρονται στην ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β΄/2385/12.04.2023) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.

Ο κωδικός μητρώου αναθέτουσας αρχής ηλεκτρονικού τιμολογίου της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας είναι: 1022.0000000000.0067.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ελληνικό Δημόσιο  
Η Προϊσταμένη της Εφορείας  
Αρχαιοτήτων Καβάλας

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας  
Τάκης Γ. Ζαριφόπουλος Α.Ε.

Σταυρούλα Δαδάκη

Ιωάννης Τυμπανίδης  
Ηλεκ/γος - Μηχανικός

**Σημείωση:** Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το άρθρο 5 θα διαμορφώνεται κατάλληλα ώστε οι συντηρήσεις να ισομοιράζονται χρονικά μεταξύ της υπογραφής της σύμβασης και το τέλος Νοεμβρίου το αργότερο.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ  
ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ</b>	<b>ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ</b>	<b>CCTV</b>	<b>ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ</b>
<b>ΜΕΓΑΡΟ ΤΟΚΟΥ, ΧΩΡΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΩΝ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΑΣΟΥ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ,  
ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ  
ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ**

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

**A.** Η συντήρηση θα εκτελείται σε καθορισμένο χρόνο όπως αναλύεται στην Σύμβαση και θα περιλαμβάνει τις πιο κάτω εργασίες :

**1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

- I. Έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας πάσης φύσεως αισθητηρίων, πινάκων, μονάδων ταυτότητας, τροφοδοτικών και συσσωρευτών
- II. Έλεγχος λειτουργίας και ρυθμίσεις μαγνητικών επαφών, ανιχνευτών θραύσης, ανιχνευτών υπέρυθρης ακτινοβολίας, ανιχνευτών dual, ανιχνευτών δονήσεως – κραδασμού, υπερύθρων διπλής δέσμης, μπουτόν πανικού κ.λ.π.
- III. Έλεγχος λειτουργίας συσκευών ειδοποίησης.
- IV. Έλεγχος λειτουργίας συσκευών μετάδοσης σημάτων μέσω κινητής τηλεφωνίας
- V. Καθαρισμός των πάσης φύσεως αισθητηρίων.
- VI. Έλεγχος καλωδιώσεων με κατάλληλη διευθέτηση αυτών εάν απαιτείται.
- VII. Έλεγχος – παρακολούθηση – μέτρηση τάσεων των συσκευών των συστημάτων .

**2. ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ**

- I. Έλεγχος καμερών – καθαρισμός – ρυθμίσεις που αφορούν την καθαρότητα, την αντίθεση και το επίπεδο φωτισμού κάθε κάμερας.
- II. Καθαρισμός – συντήρηση φακών, ρυθμίσεις και έλεγχος λειτουργίας συστήματος εικόνων.
- III. Έλεγχος και ρύθμιση συγχρονισμού όλων των στοιχείων που συνθέτουν το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.
- IV. Έλεγχος σωστής λειτουργίας συσκευών κυκλικής εναλλαγής, πολυπλέκτων, μαγνητοσκοπιών, ψηφιακών μέσων εγγραφής, παρακολούθηση τάσεων τροφοδοτικών του συστήματος.
- V. Έλεγχος – καθαρισμός – ρυθμίσεις των οθονών.
- VI. Έλεγχος καλωδιώσεων με κατάλληλη διευθέτηση αυτών εάν απαιτείται.

**3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**

- I. Έλεγχος λειτουργίας, ρυθμίσεις και δοκιμές των στοιχείων των κυκλωμάτων ανίχνευσης και αναγγελίας (πάσης φύσεως πυρανιχνευτές, σειρήνες κ.λ.π.) στο σύνολο της εγκατάστασης.
- II. Έλεγχος καλής λειτουργίας πινάκων και μονάδων ταυτότητας.
- III. Καθαρισμός πυρανιχνευτών.
- IV. Έλεγχος καλωδιώσεων με κατάλληλη διευθέτηση αυτών εάν απαιτείται .

**4. ΔΟΚΙΜΗ ΜΕ ΚΕΝΤΡΟ ΛΗΨΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΗΜΑΤΩΝ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) ΤΟΥ ΥΠ.ΠΟ.Α.**

Σε κάθε τακτική συντήρηση ο συντηρητής υποχρεούται στην αποστολή σημάτων (τόσο για το σύστημα ασφαλείας όσο και για την πυρανίχνευση) στο Κέντρο Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συστημάτων Συναγερμού του ΥΠ.ΠΟ.Α. και επιβεβαίωση της λήψης αυτών από το Κέντρο Λήψεως του ΥΠ.ΠΟ.Α.

**B.** Η συντήρηση θα εκτελείται μία φορά για τα **ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ** (CO2 και FM200) και θα περιλαμβάνει τις πιο κάτω εργασίες:

- I. Έλεγχος καλής λειτουργίας των πινάκων κατάσβεσης και των στοιχείων των κυκλωμάτων ανίχνευσης και αναγγελίας.
- II. Έλεγχος των σωληνώσεων και των ακροφυσίων των συστημάτων.
- III. Έλεγχος της κατάστασης των πάσης φύσεως εξαρτημάτων ενεργοποίησης.
- IV. Έλεγχος βάρους – πιέσεως των φιαλών .

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΦΡΙΣΗΡΑΣ

ΜΗΧ/ΓΟΣ – ΜΗΧ/ΚΟΣ

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

### ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ .....

ΧΩΡΟΣ .....

#### A. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ – ΜΟΝΤΕΛΟ των παρακάτω:	ΤΕΜ.
1. Πίνακα Ελέγχου .....	.....
2. Παθητικών Υπερύθρων .....	.....
3. Μαγνητικών Επαφών .....	.....
4. Ανιχνευτών Θραύσης υάλου .....	.....
5. Ενεργητικών Υπερύθρων .....	.....
6. Παθητικών Υπερύθρων εξωτερικού χώρου .....	.....
7. Αντικραδασμικών .....	.....
8. Συσκευή μετάδοσης σημάτων μέσω κινητής τηλεφωνίας .....	.....
9. Μπουτόν πανικού .....	.....
10. Εξωτερική σειρήνα.....	.....
11. Δεσμών .....	.....
12. ....	.....

#### B. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ – ΜΟΝΤΕΛΟ των παρακάτω:	ΤΕΜ.
1. Οθόνη .....	.....
2. Εσωτερική κάμερα .....	.....
3. Εξωτερική κάμερα .....	.....
4. Πολυπλέκτης .....	.....
5. Μαγνητοσκοπίου.....	.....
6. Ψηφιακός Καταγραφέας. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....

#### Γ. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ – ΜΟΝΤΕΛΟ των παρακάτω:	ΤΕΜ.
1. Πίνακας .....	.....
2. Πυραυλιχνευτής οπτικός καπνού .....	.....
3. Πυραυλιχνευτής Θερμοδιαφορικός .....	.....
4. Μπουτόν .....	.....
5. Σειρήνα με φλάς .....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....

**Δ. ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ**

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ – ΜΟΝΤΕΛΟ των παρακάτω:	ΤΕΜ.
1. Τύπος Κατασβεστικού Υλικού .....	.....
2. Πίνακας Κατάσβεσης.....	.....
3. Ακροφύσια .....	.....
4. Πυραυλιχνευτής .....	.....
5. Φιάλες.....	.....
6. Πιλότος .....	.....
7. Ενεργοποιητής .....	.....
8. Σύνδεση με κεντρικό πίνακα .....	.....

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**..... **ΥΠΟΓΡΑΦΗ:**.....

**Εσωτερική Διανομή:**

1) Λογιστήριο της Εφορείας

**Η Προϊσταμένη της Εφορείας  
Αρχαιοτήτων Καβάλας**

**Σταυρούλα Δαδάκη  
Αρχαιολόγος με Α΄ βαθμό**